

**UCHWAŁA NR/...../2026
RADY GMINY SZEMUD
z dnia 2026 r.**

w sprawie utworzenia Żłobka Tuptuś w Koleczkowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: „Żłobek Tuptuś w Koleczkowie”.

§ 2.

Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Wejherowska 24, 84-207 Koleczkowo.

§ 3.

Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Żłobek rozpocznie działalność opiekuńczą od dnia 1 września 2026 roku.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Statut
„Żłobek Tuptuś w Koleczkowie”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Tuptuś w Koleczkowie.
2. Miejscem prowadzenia Żłobek Tuptuś w Koleczkowie, zwanego dalej “Żłobkiem”, jest: ul. Wejherowska 24, 84 – 207 Koleczkowo.
3. Podmiotem, który utworzył Żłobek Tuptuś w Koleczkowie jest Gmina Szemud zwana dalej “Gminą”.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Szemud.
5. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej “Dyrektorem”.
2. Organizację oraz zakres i sposób realizacji zadań Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który nadaje Dyrektor.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3.

Podstawowym celem Żłobka jest organizacja i realizacja działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 798) i aktach wykonawczych do ustawy.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) realizacja opieki z poszanowaniem podmiotowości i praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka;
 - 2) zapewnienie przestrzegania standardów ochrony małoletnich;
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 7) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
 - 8) zapewnienie dzieciom całodziennego wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia, dostosowanych do potrzeb dzieci, w tym diety;
 - 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.
2. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
 - 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno- konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia, indywidualnej diety oraz stałego dostępu do wody pitnej;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
 - 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem;
 - 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, w tym konsultowanie indywidualnych programów pobytu dzieci o specjalnych potrzebach;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - c) wsparcie rodziców w kontakcie ze specjalistami;
 - d) edukację rodziców w zakresie standardów ochrony małoletnich oraz wspieranie ich kompetencji rodzicielskich.

Rozdział 3.
Zarządzanie Żłobkiem

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt funkcjonowania Żłobka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Wójta Gminy Szemud pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest przez Dyrektora Żłobka, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka przysługuje dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Szemud, których co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów prawnych dokonał rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym, wskazując miejsce zamieszkania na terenie Gminy Szemud, niezależnie od uzyskania dochodu, za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka, a jeżeli nie upłynął jeszcze termin na złożenie rozliczenia podatku dochodowego za ten rok – za rok poprzedni.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	Kryteria rekrutacji	Punktacja
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	10
2.	Dziecko, którego jeden rodzic pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	5
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej	10
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	5
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
6.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności	5
8.	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
9.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	5

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu powyższych kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Szemud, przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
8. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/ opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w Żłobku

§ 7.

1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.
2. Opłata obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Szemud w formie uchwały.

§ 8.

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku zgłoszonej przez rodziców lub opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 9.

1. W celu nienaliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.
2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10.

W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 11.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:
 - 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego;
 - 2) spotkania okolicznościowe – Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka lub inne.
2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem Żłobka.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 12.

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Szemud, prowadzi gospodarkę finansową, której podstawą jest roczny plan dochodów i wydatków Żłobka.
2. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i planuje swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.
3. Obsługę kadrową Żłobek prowadzi samodzielnie.
4. Obsługa księgową będzie prowadzona przez Urząd Gminy Szemud.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 13.

1. Żłobek wyposaża się w majątek stanowiący własność Gminy Szemud obejmujący następujące składniki:
 - 1) zabudowaną wydzieloną część nieruchomości przy ulicy Wejherowskiej 24 w Koleczkowie, która zostanie przekazana w trwały zarząd na rzecz Gminnego Żłobka w Koleczkowie w częściach ustalonych w odrębnym postępowaniu.
 - 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, które określone zostanie w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Żłobek korzysta z powierzonego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Gmina Szemud pozyskała dofinansowanie na tworzenie i funkcjonowanie żłobków w ramach programu „Aktywny Maluch 2022 – 2029”. Dofinansowanie to pozwoliło na utworzenie nowoczesnej placówki, w której dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Nowy Żłobek Gminny w Koleczkowie będzie dysponował 90 miejscami dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest utworzenie gminnej jednostki budżetowej o nazwie: „Żłobek Tuptuś w Koleczkowie” z siedzibą przy ul. Wejherowskiej 24, 84-207 Koleczkowo oraz nadanie statutu.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, statut ustala podmiot, który utworzył Żłobek. Uchwalenie statutu Żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

Statut ma charakter ramowy i jego postanowienia wyznaczają zakres działania Żłobka Gminnego w Koleczkowie..

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione